

SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET



PRAVILNIK

**O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU
ZAPOSLENIKA POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU**

Split, svibanj 2022.

Na temelju članka 26. Zakona o radu (NN, br. 93/14 i 98/19), članka 27. i 44. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, a po pribavljenom mišljenju i uz suglasnost Sindikalnog povjerenika Fakultetsko vijeće je na 61. sjednici održanoj 9. lipnja 2022. godine donijelo

P R A V I L N I K

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSABLJAVANJU ZAPOSLENIKA POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze u vezi sa školovanjem, obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem (u daljnjem tekstu: stručno usavršavanje i osposobljavanje) zaposlenika Pomorskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Poslodavac).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve administrativne (nenastavne) zaposlenike koji su zaposleni kod Poslodavca na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

Članak 4.

Stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem zaposlenika Poslodavac ima za cilj poboljšati kvalitetu, organizaciju i metodologije rada zaposlenika na poslovima i radnim zadacima u skladu s potrebama Poslodavca.

Članak 5.

Poslodavac u skladu s mogućnostima i potrebama rada, omogućava zaposlenicima stručno usavršavanje i osposobljavanje.

Zaposlenik se upućuje na stručno usavršavanje i osposobljavanje na zahtjev Poslodavca ili na vlastiti obrazloženi i odobreni zahtjev/prijedlog.

Zaposlenici su dužni, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, sudjelovati u programima stručnog usavršavanja i osposobljavanja na koje su upućeni od strane Poslodavca i na njegov teret.

Članak 6.

Zaposlenik može biti upućen na stručno usavršavanje i osposobljavanje u inozemstvo, pod uvjetom da posjeduje znanje jezika na kojem se obavlja stručno usavršavanje i osposobljavanje.

Znanje stranog jezika dokazuje se odgovarajućom diplomom ili položenim ispitom kojeg priznaje ustanova odnosno organizator stručnog usavršavanja i osposobljavanja na koje se zaposlenik upućuje.

Članak 7.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika provodi se putem:

- školovanja radi stjecanja višeg stupnja obrazovanja, od stupnja obrazovanja kojeg zaposlenik posjeduje u trenutku upućivanja na obrazovanje ukoliko je to potrebno za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta;
- pohađanja tečajeva, seminara i drugih oblika stručnog osposobljavanja ili usavršavanja, koji su u vezi s poslovima koje zaposlenik obavlja ili s djelatnošću Poslodavca;
- polaganja stručnih ispita koji su obvezni za poslove koje zaposlenik obavlja ili će obavljati prema namjeri Poslodavca;
- sudjelovanja na savjetovanjima, konferencijama, kongresima, okruglim stolovima, radionicama i drugim stručnim skupovima koji obrađuju djelokrug rada Poslodavca;
- studijskih putovanja i posjeta pojedinim institucijama, konzultacijama i/ili boravkom u određenim pravnim osobama;
- učenja stranih jezika;
- osposobljavanja za rad na računalu i
- drugih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja za koje Poslodavac procjeni da su od interesa za obavljanje djelatnosti Poslodavca.

Članak 8.

Zahtjev/prijedlog za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem podnosi se u pisanom obliku dekanu Fakulteta.

Zahtjev/prijedlog zaposlenika za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem sadrži najmanje sljedeće:

- program stručnog usavršavanja i osposobljavanja od interesa za radnika;
- podatke o načinu sudjelovanja u traženom programu;
- obrazloženje interesa za Poslodavca, te
- podatke o predviđenim sredstvima i trajanju stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

O podnesenom zahtjevu/prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje dekan Fakulteta rukovodeći se potrebama rada i mogućnošću Poslodavca da ovo pravo i obvezu zaposlenika osigura.

U slučaju da je podnositelj zahtjeva/prijedloga nezadovoljan odlukom dekana Fakulteta, ima pravo prigovora Fakultetskom vijeću u roku od 8 dana računajući od dana primitka odluke.

Članak 9.

Prije upućivanja na stručno usavršavanje i osposobljavanje Poslodavac i zaposlenik mogu sklopiti poseban ugovor o radu o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama obvezno se sklapa za svako stručno usavršavanje i osposobljavanje koje traje najmanje 30 dana.

Ugovori iz stavka 2. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

- podatke o nazivu obrazovne ustanove,
- podatke o trajanju obrazovanja,

- podatke o cijeni školarine i načinu plaćanja iste,
- obveze radnika i Poslodavca tijekom trajanja obrazovanja,
- obveze radnika prema Poslodavcu nakon završetka obrazovanja.

Po okončanju stručnog usavršavanja i osposobljavanja za koje se sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama zaposlenik je u pravilu dužan ostati raditi kod poslodavca najmanje u vremenskom razdoblju koje odgovara dvostrukom trajanju stručnog usavršavanja i osposobljavanja, osim ako ugovorom iz stavka 2. ovog članka nije određeno duže razdoblje.

Zaposlenik je dužan vratiti Poslodavcu sva novčana sredstva uložena u njegovo stručno usavršavanje i osposobljavanje, uvećano za pripadajuće zakonske zatezne kamate ako:

- odustane od odobrenog stručnog usavršavanja i osposobljavanja,
- istog ne završi u propisanom ili ugovorenom roku ili
- mu prestane radni odnos tijekom stručnog usavršavanja i osposobljavanja po vlastitom zahtjevu odnosno ako dođe do otkaza ugovora o radu zbog kršenja obveza iz radnog odnosa od strane zaposlenika.

Ako zaposlenik poslije završenog stručnog usavršavanja i osposobljavanja ne ostane na radu kod Poslodavca u trajanju određenom u stavku 4. ovog članka, zaposlenik će vratiti Poslodavcu novčana sredstva uložena u njegovo stručno usavršavanje i osposobljavanje uvećana za pripadajuće zakonske zatezne kamate proporcionalno vremenu koji nije ostao na radu kod Poslodavca.

Članak 10.

Zaposlenik koji je od strane Poslodavca upućen na stručno usavršavanje i osposobljavanje ostvaruje pravo na naknadu troškova i plaće sukladno Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi Vlade Republike Hrvatske o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, Pravilniku o radu Fakulteta te Pravilniku o ustroju Fakulteta i radnih mjesta.

Članak 11.

Zaposleniku upućenom na bilo koji oblik stručnog usavršavanja i osposobljavanja može se privremeno prekinuti stručno usavršavanje i osposobljavanje u slučaju neophodne potrebe procesa rada Poslodavca i za vrijeme dok potreba traje.

Odluku o privremenom prekidu stručnog usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika donosi dekan Fakulteta.

Članak 12.

Fakultet će u Financijskom planu za svaku tekuću godinu predvidjeti sredstva za stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenika.

Sredstva za stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenika koji su navedeni ovim Pravilnikom, u cijelosti se osiguravaju iz namjenskih i/ili vlastitih prihoda Fakulteta.

Stručna usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika neće se odobravati ukoliko za njih nisu osigurana sredstva po navedenom izvoru financiranja.

Članak 13.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je dekan Fakulteta.

Članak 14.

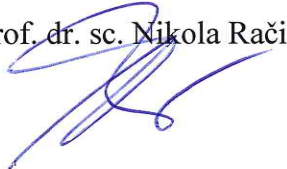
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Sindikalni povjerenik

prof. dr. sc. Nikola Račić


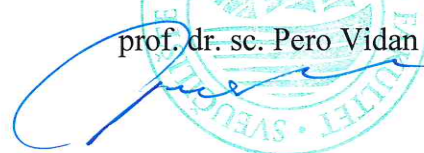


Tajnica:

Smiljana Podrug, dip. iur.



Dekan
prof. dr. sc. Pero Vidan



Pomorski fakultet u Splitu	
Klasa	Ustr. jed.
011-04/22-03/0001	01-06
URBR	Datum
2181-197-01-06-22-0003	10.06.22